

ANKETA O TROŠKU RADA ZA 2020.

Obveza podnošenja izvještaja temelji se na članku 45. Zakona o službenoj statistici (NN, br. 25/20.). Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netočnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom roku povlači prekršajne odredbe iz članka 76. navedenog Zakona.
Podaci koje dajete u ovom izvještaju koristit će se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni.

Vrsta posla **25A1**

Razdoblje **01**
(ispunjava DZS)

Godina **2020**

Identifikacijski broj

OBVEZATNO ISPUNITI

PODACI O PRAVNOJ OSOBI ZA KOJU SE PODNOSI IZVJEŠTAJ

NAZIV (TVRTKA) _____

OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ PRAVNE OSOBE (OIB) _____

ŽUPANIJA _____

GRAD/OPĆINA _____

PODACI O OSOBI ZA KONTAKT

Ime i prezime osobe odgovorne za izvještaj _____

Telefon _____

Elektronička pošta _____

Datum _____

Potpis osobe koja je ispunila izvještaj

Rukovoditelj

NAPOMENE:

DIO A: PODACI KOJI SE ODNOSE NA PODUZEĆE

U dijelu A ovog upitnika prikupljaju se podaci o poduzeću kao cjelini. Molimo, obratite pozornost na to da se svi traženi podaci u svim dijelovima ovog upitnika odnose na 2020.

A1. Je li poduzeće bilo poslovno aktivno od siječnja do prosinca 2020.?

(stavite kvačicu pokraj odgovarajuće opcije)

Da

Ne -> Molimo, ne ispunjavajte ovaj upitnik, nego obavijestite Državni zavod za statistiku putem elektroničke pošte atr@dzs.hr.

Ne, nije u cijelom razdoblju

-> navedite razdoblje: _____ (primjer: lipanj – prosinac 2020.)

A2. Kojom se vrstom ekonomske djelatnosti bavi većina zaposlenika poduzeća?

Molimo, objasnite: _____

(primjer: proizvodnja odjeće, telekomunikacije, restoran)

Upišite četveroznamenkastu šifru Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2007. (NKD-a 2007.)

|_ _ _ _|

A3. Upišite broj zaposlenih koji je primio plaću u ožujku 2020._____

(Ako je broj zaposlenika manji od deset, ne ispunjavajte ovaj upitnik.)

A4. Jeste li u 2020. primali potpore za očuvanje radnih mesta)? (stavite kvačicu pokraj odgovarajuće opcije)

Da -> U kojem razdoblju 2020. odnosno koliko mjeseci? _____

Ne

Ako jeste, o kojoj je vrsti potpora riječ? _____

Opće upute za ispunjavanje Ankete o trošku rada za 2020.

Odabir izvještajnih jedinica za ovo istraživanje temelji se na uzorku.

Izvještaj podnose sve uzorkom izabrane pravne osobe (trgovačka društva, poduzeća, ustanove, tijela, fondovi, udruge, i organizacije. Izvještaj podnose i pravne osobe u osnivanju te one koje su u likvidaciji ako su izabrane u uzorak).

1. **Traženi podaci odnose se na kalendarsku godinu 2020.**
2. Pitanja u upitniku podijeljena su u četiri poglavlja: A – zaposlene osobe, B – izvršeni sati rada, C – plaćeni sati rada i D – trošak rada poslodavca.
3. **Svaki trošak prikažite samo jedanput.** Preporučujemo da prije ispunjavanja pročitate cijeli upitnik kako biste imali uvid u njegov cjelokupni sadržaj. Podatke za ispunjavanje upitnika dostaviti će vam dijelom kadrovska, a dijelom računovodstvena služba.
4. **Svaki iznos prikažite u bruto iznosu.** To znači da su uključeni doprinosi i predujam (akontacija) poreza na dohodak koje plaća zaposlena osoba (ili ih u njezino ime neizravno plaća poslodavac).
5. U polja upitnika upisujte samo **stvarne troškove pravne osobe**, društva ili organizacije, a **ne obračunane, dakle ne uzimajte u obzir isplate koje niste obavili.** Isto tako, **ne uzimajte u obzir refundirana sredstva** (potpore za COVID-19, potres i sl.).
6. Osobito obratite pozornost na pojedinačna pitanja koja zahtijevaju da iz podataka o zajedničkoj vrijednosti izdvojite dio vrijednosti i taj podatak upišete posebno.
7. Doprinos na plaću koje plaća poslodavac upisujte u za to određeno pitanje **22.** i stoga ga ne prikazujte u pojedinačnim troškovima.
8. Ako ne raspolažete podacima koje tražimo, upišite najtočniju moguću procjenu i naznačite da je riječ o procjeni.
9. Sve podatke upisujte tako da budu poravnani s desne strane (desnim poravnanjem). Financijske podatke iskažite u **kunama, bez lipa.**
10. Za dodatne informacije ili pomoći pri ispunjavanju upitnika možete nam se obratiti putem elektroničke pošte atr@dzs.hr ili na telefonske brojeve (01) 48 93 441/443/445/488 i (01) 21 00 656.

A) PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

1. ZAPOSLENI KOJI SU PRIMILI PLAĆU ZA 2020. PO MJESECIMA

MJESECI 2020.		UKUPNO ZAPOSLENI					ZAPOSLENI KOJI SU RADILI PUNO RADNO VRIJEME				ZAPOSLENI KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA			
1		2 (3 + 4)					3				4			
1	siječanj													
2	veljača													
3	ožujak													
4	travanj													
5	svibanj													
6	lipanj													
7	srpanj													
8	kolovoz													
9	rujan													
10	listopad													
11	studeni													
12	prosinac													
UKUPNO (zbroj od 1 do 12)														

UKUPNO ZAPOSLENI (stupac 2)

UKLJUČUJE zaposlene osobe koje imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno radno vrijeme, bez obzira na to rade li puno ili kraće od punoga radnog vremena, a primile su plaću.

ISKLJUČUJE zaposlene osobe koje nisu primile plaću, zaposlene osobe koje su primile refundiranu plaću i refundiranu naknadu plaće (zaposlene osobe na rodiljnome ili roditeljskom dopustu, na bolovanju na teret HZZO-a), osobe koje rade na temelju ugovora o djelu ili autorskog ugovora.

ZAPOSLENI KOJI SU RADILI PUNO RADNO VRIJEME (stupac 3)

UKLJUČUJE zaposlene osobe koje imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, a rade puno ili dulje od punoga radnog vremena, a primile su plaću. Ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme, smatra se da je puno radno vrijeme 40 sati tjedno.

ISKLJUČUJE zaposlene osobe koje su primile plaću, a rade kraće od punoga radnog vremena.

ZAPOSLENI KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA (stupac 4)

UKLJUČUJE zaposlene osobe koje su primile plaću i čije je radno vrijeme kraće od punoga radnog vremena.

ISKLJUČUJE zaposlene osobe koje su primile plaću, a rade puno radno vrijeme ili dulje od punoga radnog vremena.

B) PODACI O IZVRŠENIM SATIMA RADA**2. UKUPAN BROJ IZVRŠENIH SATI RADA**02 | | | | | | (broj sati)

UKLJUČUJE stvarno odradene sate u radnom vremenu (efektivne sate rada), prekovremene sate i sate kada su zaposlene osobe bile na radnome mjestu, a nisu radile zbog kvarova, čišćenja strojeva, pripreme ili čišćenje alata, trenutačnog nedostatka posla, odmora kraćih od 30 minuta te pisanja radnih izvješća, a za to su vrijeme primile plaću na teret poslodavca. Uključuje i odrađene sate rada od kuće (COVID-19, potres i sl.).

ISKLJUČUJE plaćene, ali neizvršene sate rada (slobodni radni dani, godišnji odmor, državni praznici, bolovanja na teret HZZO-a, plaćeni dopust do sedam dana); neizvršene i neplaćene sate (bolovanja na teret HZZO-a, rodiljni ili roditeljski dopust) i ostale neodrađene sate, bez obzira na to jesu li plaćeni ili ne. Također isključuje plaćene sate zaposlenika koji nisu mogli raditi na poslu ili od kuće (COVID-19, potres), kao i sate za koje je poslodavac primio potporu za očuvanje radnih mjesta (COVID-19).

Ako ne raspolažete detaljnim evidencijama, molimo da procijenite izvršene sate rada, npr. **ukupan broj zaposlenih po mjesecima x tjedni broj sati rada x 52,29 + prekovremeni sati – neizvršeni plaćeni sati rada (godišnji odmor, praznici, slobodni dani, bolovanja i drugi neizvršeni, a plaćeni sati rada).**

U 2020. bilo je 14 praznika i blagdana.

2. a BROJ IZVRŠENIH SATI RADA ZAPOSLENIH U PUNOME RADNOM VREMENU02a | | | | | | (broj sati)

UKLJUČUJE izvršene sate rada zaposlenih osoba u punome radnom vremenu ili dulje od punoga radnog vremena upisanih u pitanje 1. (stupac 3).

2. b BROJ IZVRŠENIH SATI RADA ZAPOSLENIH KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA02b | | | | | | (broj sati)

UKLJUČUJE izvršene sate rada zaposlenih osoba koje su radile kraće od punoga radnog vremena upisanih u pitanje 1. (stupac 4).

C) PODACI O PLAĆENIM SATIMA RADA**3. UKUPAN BROJ PLAĆENIH SATI RADA**03 | | | | | | (broj sati)

UKLJUČUJE plaćene izvršene sate (sati izvršeni u redovitome radnom vremenu i prekovremeni plaćeni sati) i neizvršene, a plaćene sate rada (godišnji odmor, državni praznici, bolovanja na teret poslodavca). Upišite plaćene sate onih zaposlenih koje ste upisali u pitanje 1. (stupac 2).

ISKLJUČUJE neizvršene sate rada plaćene izvan pravne osobe (sati bolovanja na teret HZZO-a, sati rodiljnoga i roditeljskoga dopusta i sl.). Također isključuje plaćene sate zaposlenika koji su primili potporu što ju je refundirala država (COVID-19).

Ako ne raspolažete detaljnim evidencijama, molimo da procijenite plaćene sate rada, npr. **ukupan broj zaposlenih po mjesecima x tjedni broj plaćenih sati rada x 52,29 + prekovremeni sati – plaćeni sati rada koji su bili refundirani (rodiljni i roditeljski dopust, bolovanja na teret HZZO-a i drugi refundirani sati).**

3. a BROJ PLAĆENIH SATI RADA ZAPOSLENIH U PUNOME RADNOM VREMENU03a | | | | | | (broj sati)

UKLJUČUJE plaćene sate rada zaposlenih osoba u punome radnom vremenu upisanih u pitanje 1. (stupac 3).

3. b BROJ PLAĆENIH SATI RADA ZAPOSLENIH KOJI SU RADILI KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA03b | | | | | | (broj sati)

UKLJUČUJE plaćene sate rada zaposlenih osoba koje su radile kraće od punoga radnog vremena upisanih u pitanje 1. (stupac 4).

D) PODACI O TROŠKU RADA POSLODAVCA

4. BRUTO PLAĆA ZA 2020.

UKLJUČUJE bruto plaću koju snosi poslodavac (koja obuhvaća osnovnu plaću, dodatak za radni staž, dodatke za rad u smjenama, dežurstva, rad kod kuće, noćni rad, prekovremeni rad, rad nedjeljom i praznikom, dodatke zbog izloženosti lošim uvjetima rada, dodatke za stalnu prisutnost na poslu i za rad sa strankama).

ISKLJUČUJE naknade plaća (upišite ih u pitanja 9., 10., 14., i 24.), isplate na temelju poslovne uspješnosti i naslova uspješnosti poslovanja, iznose namijenjene subvencioniranju plaća i zaostalih isplata koje se ne odnose na 2020., a bile su isplaćene u 2020., doprinose na plaću (upišite ih u pitanje 22.) i plaće u naravi. Također isključuje potpore za očuvanje radnih mesta (COVID-19, upišite ih u pitanje 4. a).

4a. POTPORA ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA (COVID-19) ZA 2020.

04 | | | || | | | || | | | | (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE državne potpore za očuvanje radnih mesta poslodavcima u djelatnostima pogodjenima koronavirusom (COVID-19).

5. ISPLATE NA TEMELJU OSOBNE POSLOVNE USPJEŠNOSTI

UKLJUČUJE isplate zaposlenicima na temelju individualne poslovne uspješnosti koje se redovito isplaćuju u svakome platnom razdoblju (nagrade za kvalitetu rada, količinu obavljenog posla, inventivnost i inovacije).

6. DODATNE ISPLATE NA TEMELJU USPJEŠNOSTI POSLOVANJA, KOLEKTIVNIH UGOVORA I SL.

06 | | | || | | | || | | | (ukunema, bez linie)

UKLJUČUJE dodatne isplate na temelju periodičnoga i završnog obračuna, 13. plaću ili druge isplate prema kolektivnom ugovoru ili pravilniku pravne osobe (božićnica i sl.)

ISKLJUČUJE isplate na temelju osobne poslovne uspješnosti, isplate iz dobiti u obliku dionica ili drugih vrijednosnih papira (upišite ih u pitanje 17.) i prigodne nagrade za vienčanje zaposlenika ili rođenje dijeteta (upišite ih u pitanje 25.)

7 REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR

07 | | | || | | | || | | | (Unknown邦語)

UKI, UČU i UE oporezivi regres za godišnji odmor

8 JURJIANNE NAGGRADE

08 | | | || | | | || | | | (Unknown邦語)

UKI I UČUJE isplate jubilarnih nagrada

9. PLAĆA ZA VRIJEME GODIŠNJEGL ODMORA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I SL.09 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE plaću isplaćenu zaposlenim osobama za vrijeme godišnjeg odmora, državnih praznika, odsutnosti za stručno obrazovanje, prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju, za vrijeme prekida rada zbog elementarnih nepogoda, nestanka energije, kvara strojeva ili uređaja, nedostatka sirovina, štrajkova i drugih slučajeva propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom.

ISKLJUČUJE plaću za vrijeme bolovanja, plaću zaposlenih osoba u otkaznom roku i druge naknade plaće iskazane u pitanjima 10., 14. i 24. te doprinos za zdravstveno osiguranje (upišite ga u pitanje 22.) i sve oblike subvencija.

10. DRUGE NAKNADE PLAĆE10 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE naknade plaće za odsutnost zbog vlastitog vjenčanja, vjenčanja djeteta, rođenja djeteta, smrti supružnika i članova obitelji (djece, roditelja, braće, sestara, baka i djedova), preseljenja obitelji u istome mjestu ili izvan mesta boravka, obavljanja državnih dužnosti, odaziva na poziv suda ili drugoga državnog tijela, obavljanja funkcije u predstavničkim tijelima države i lokalnih zajednica i dr.).

ISKLJUČUJE prigodne nagrade za vjenčanje ili rođenje djeteta zaposlenika (upišite ih u pitanje 25.) i iznose isplaćene solidarne pomoći (upišite ih u pitanje 28.).

11. PREMIJE ŽIVOTNOG OSIGURANJA11 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE premije životnog osiguranja s obilježjem štednje (iznad propisanog iznosa), koje se smatraju plaćom, a treba ih iskazati u bruto iznosu (premija uvećana za doprinose za mirovinsko osiguranje te porez na dohodak i prirez).

ISKLJUČUJE premije životnog osiguranja koje nemaju obilježe štednje, npr. životno osiguranje od nesretnog slučaja (upišite ih u pitanje 23.)

12. PREMIJE DOPUNSKOGA I PRIVATNOGA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA12 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE premije dopunskoga i privatnoga zdravstvenog osiguranja koje se smatraju plaćom (uplate iznad propisanog iznosa), a treba ih iskazati u bruto iznosu (premije uvećane za doprinose za mirovinsko osiguranje te porez na dohodak i prirez).

ISKLJUČUJE premije dopunskoga i privatnoga zdravstvenog osiguranja koje se ne smatraju plaćom (upišite ih u pitanje 23.)

13. PREMIJE DOBROVOLJNOGA MIROVINSKOG OSIGURANJA13 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE premije dobrotvoljnoga mirovinskog osiguranja s obilježjem štednje (iznad propisanog iznosa) koje se smatraju plaćom, a treba ih iskazati u bruto iznosu (premije uvećane za doprinose za mirovinsko osiguranje te porez na dohodak i prirez).

ISKLJUČUJE premije dobrotvoljnoga mirovinskog osiguranja koje se ne smatraju plaćom (upišite ih u pitanje 23.)

14. PLAĆA ZA BOLOVANJE NA TERET POSLODAVCA

14 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE plaću zaposlenih osoba za vrijeme bolesti, na teret poslodavca i zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

ISKLJUČUJE refundirane naknade plaće zaposlenih osoba za vrijeme bolesti koje plaća Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

15. NAKNADE TROŠKOVA U VEZI S RADOM

15 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE novčane naknade za prijevoz na posao i s posla, troškove za kupnju godišnjih ili mjesecnih karata za gradski javni prijevoz, naknade za topli obrok, terenski dodatak i dodatak za odvojen život.

ISKLJUČUJE troškove organiziranja prijevoza i prehrane (upišite ih u pitanje 16.).

16. DRUGI TROŠKOVI U VEZI SA ZAPOSLENIM OSOBAMA

16 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE troškove organiziranja prijevoza i prehrane, a također se uzimaju u obzir troškovi održavanja, popravka, amortizacije i goriva za vozila za prijevoz zaposlenih osoba na posao i s posla, troškovi za bonove za prehranu ili za besplatne obroke zaposlenika te troškovi popravka, održavanja i amortizacije zgrada i opreme za pripremu hrane i prehranu.

ISKLJUČUJE troškove za plaće, naknade plaće i doprinosa zaposlenih osoba koje sudjeluju u pripremi hrane i prijevozu na posao, ulaganja u objekte, prostore, prijevozna sredstva i opremu koja je namijenjena poslovima prehrane, zakonom propisani doprinos kojeg plaća poslodavac (upišite ga u pitanje 22.) i sve oblike subvencija.

17. ISPLATE U OBLIKU DIONICA I DRUGIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA

17 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE isplate na temelju uspješnosti poslovanja u obliku dionica i drugih vrijednosnih papira.

18. ISPLATE U NARAVI

18 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE neto troškove za vlastite proizvode poduzeća koji su bili darovani zaposlenima ili razliku nabavne cijene i cijene po kojoj su proizvodi bili prodani zaposlenim osobama te robne bonove.

19. TROŠKOVI STAMBENOG SMJEŠTAJA ZAPOSLENIH OSOBA19 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE troškove stambenog prostora koji je u vlasništvu poduzeća (troškovi održavanja i administracije smještaja, troškove poreza i osiguranja povezanih s takvim smještajem) i troškove za gradnju ili kupnju smještajnih objekata od strane zaposlenih osoba (razlika između tržišno određenih kamatnih stopa i onih koje su stvarno dane zaposlenicima) te naknade i subvencije odobrene zaposlenicima koje su povezane s njihovim smještajem.

ISKLJUČUJE troškove selidbe i sve oblike subvencija.

20. TROŠKOVI ZA AUTOMOBILE (PLAĆA U NARAVI)20 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE troškove za privatnu uporabu službenih automobila od strane zaposlenih osoba prema stvarno prijeđenim kilometrima 2 kn/km, trošak 20% rate operativnog leasinga uvećanog za PDV, 1% nabavne vrijednosti vozila uvećane za PDV (ako je vozilo u vlasništvu pravne osobe), trošak amortizacije, premije osiguranja, održavanje, popravke, parkiranje, garažiranje, gorivo i sl.).

ISKLJUČUJE troškove za kupnju automobila, troškove za službenu uporabu automobila te prihode od prodaje automobila namijenjenih privatnoj uporabi i subvencioniranje troškova za automobile.

21. OSTALE ISPLATE U NARAVI21 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE troškove za popravke, održavanje i amortizaciju prostora za pružanje usluga s područja kulture, sporta i ostalih slobodnih aktivnosti u vezi sa zaposlenim osobama, troškove čuvanja djece zaposlenika (troškovi vrtića i čuvanje djece kod kuće), prigodne darove za djecu zaposlenika, troškove mobitela, troškove za odmarališta, uplate poslodavca u fondove sindikata i sl.

ISKLJUČUJE troškove za plaće, naknade plaće i doprinose osobama zaposlenima u vlastitom poduzeću za usluge s područja kulture, sporta i ostalih slobodnih aktivnosti, sve oblike subvencija, troškove za odjeću namijenjenu uporabi na radnome mjestu (uključite ih u pitanje 32.), investicije u objekte, prostore, prijevozna sredstva i opremu te novčanu pomoć iz različitih fondova.

22. ZAKONSKI ODREĐENI DOPRINOS POSLODAVCA ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE22 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE stvarno uplaćeni doprinos poslodavca za obvezno zdravstveno osiguranje.

23. DODATNE ISPLATE NA TERET POSLODAVCA NAMIJENJENE SOCIJALNOJ SIGURNOSTI ZAPOSLENIH23 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE isplatu ili doplatu za oporavak bolesnika (rekonvalescencija); životno osiguranje od nesretnog slučaja i drugih osobnih osiguranja koja idu na teret poslodavca, a ne smatraju se plaćom; plaćanje dopunskoga zdravstvenog osiguranja, preventivnih zdravstvenih pregleda koji nisu zakonski propisani i preventivne zdravstvene zaštite te uplaćivanje u mirovinske fondove (iznos premije ili dijela premije) na teret poslodavca.

ISKLJUČUJE sva plaćanja osiguranja na teret zaposlenih osoba, premije osiguranja koje se smatraju plaćom (upisane u pitanja 11., 12. i 13.) i zakonom propisani doprinos koji ide na teret poslodavca (upisan u pitanje 22.).

24. PLAĆA ZAPOSLENIM OSOBAMA U OTKAZNOM ROKU

24 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE plaću isplaćenu zaposlenim osobama u otkaznom roku koja je na teret poslodavca.

25. PRIGODNE NAGRADE ZA VJENČANJE ILI ROĐENJE DJETETA ZAPOSLENIKA

25 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE isplate za vjenčanja ili rođenje djeteta zaposlenika.

ISKLJUČUJE naknade plaće za odsutnost zbog vlastitog vjenčanja ili rođenja djeteta (upišite ih u pitanje 10.).

26. OTPREMNINE ZA UMIROVLJENJE

26 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE otpremnine za umirovljenje.

ISKLJUČUJE otpremnine za trajni višak radnika (upišite ih u pitanje 27.).

27. OTPREMNINE ZA TRAJNI VIŠAK RADNIKA

27 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE otpremnine za trajni višak radnika.

ISKLJUČUJE otpremnine za umirovljenje (upisane u pitanje 26.).

28. SOLIDARNA POMOĆ

28 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE iznose isplaćene solidarne pomoći zaposlenicima na teret poslodavca i novčanu pomoć u slučaju finansijskih neprilika, prirodnih i drugih nesreća.

29. TROŠKOVI OBRAZOVANJA

29 (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE troškove održavanja, popravke i amortizaciju prostora i opreme koji su namijenjeni isključivo obrazovanju, izdatke za pomagala koja se upotrebljavaju za izobrazbu, izdatke za tečajeve, seminare, stručna putovanja i plaćanja za vanjske instruktore na teret poslodavca.

ISKLJUČUJE plaće i naknade plaće i doprinosa za instruktore zaposlene u poduzeću i troškove izobrazbe koje plaćaju zaposlenici.

30. TROŠKOVI ZAPOŠLJAVANJA NOVOG ZAPOSLENIKA

30  (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE troškove održavanja, popravke i amortizaciju prostora i opreme koji se upotrebljavaju pri zapošljavanju novih zaposlenika, izdatke za oglašavanje potreba za radnicima, testiranja, putne troškove kandidata i sl.

ISKLJUČUJE troškove za plaće, naknade plaća i doprinose za zaposlenike koji rade u kadrovskoj službi poduzeća.

31. TROŠKOVI ZA ZAŠTITNU I RADNU ODJEĆU

31  (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE izdatke za kupnju zaštitne i radne odjeće, zaštitnih pomagala na teret poslodavca koji su namijenjeni uporabi na radnome mjestu bez obzira na to jesu li zaposlenici dobili odjeću ili novac za kupnju odjeće. Uključuje i izdatke za kupnju zaštitnih maski, rukavica i odijela u zdravstvu zbog pandemije bolesti COVID-19.

32. SUBVENCIJE

32  (u kunama, bez lipa)

UKLJUČUJE sve vrste subvencija od države ili drugih poduzeća, društava i organizacija iz Hrvatske ili inozemstva sa svrhom subvencioniranja dijela ili cijelokupnog iznosa troškova upisanih u pitanjima od 4. do 21. Također uključuje potpore za očuvanje radnih mesta (COVID-19) upisane u pitanje 4. a.

ISKLJUČUJE subvencije koje pokrivaju doprinose i plaćanja za socijalnu sigurnost/zaštitu (upisana u pitanjima od 22. do 28.), troškove obrazovanja (upisane u pitanju 29.) i sredstva koja su refundirali Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.