

## ARHIVI U 2020. ARCHIVES, 2020

U 2020. radilo je 19 državnih arhiva. Od toga je sedam državnih arhiva imalo u svom sastavu arhivske sabirne centre ili odjele. Prema teritorijalnoj nadležnosti, tj. području na koje se arhiv proteže, dva su arhiva nadležna za cjelokupno područje Republike Hrvatske, devet je međuzupanijskih i osam županijskih arhiva.

Ukupan broj fondova i zbirke veći je za 5%, broj sređenih fondova i zbirki za 7%, broj zaposlenih za 2%, a broj zaposlenika arhivske struke za 4% u odnosu na 2017. Udio žena u ukupnom broju zaposlenih bio je 60%.

Raspon sređenoga arhivskoga gradiva po zbirkama u arhivima kreće se od 53% (zbirke dopunskih preslika arhivskoga gradiva) do 85% (odgoj i obrazovanje). Zdravstvo i socijalne ustanove nisu ostvarile udio u dostupnim fondovima zbirki digitalnog oblika, dok su zbirke izvornoga arhivskoga gradiva ostvarile udio od 25% obrađene digitalizirane građe.

U odnosu na 2017. korisnika arhiva ima 2% više, dok je fizičkih posjeta čitaonicama arhiva 35% manje kao i 24% manje pregledanih arhivskih jedinica. Upućenih pismenih zahtjeva je 11% više u odnosu na posljednje objavljeno Priopćenje. Pad fizičkih posjeta rezultat je krize prouzročene koronavirusom i veće dostupnosti arhivske građe putem mrežne platforme te korisničkih zahtjeva kojih je u 2020. bilo 60% u odnosu na ukupan broj pismenih zahtjeva.

*In 2020, there were 19 state archives operating, out of which seven had archive branch offices. Regarding the territorial competence, that is, the area in which an archive is operating, two archives were competent for the overall territory of the Republic of Croatia, nine were intercounty archives and eight were county ones.*

*Compared to 2017, the total number of archival funds and collections increased by 5%, the number of arranged funds and collections by 7%, the total number of persons in employment by 2% and the number of archivists by 4%. The share of women in the total number of persons in employment was 60%.*

*Arranged archival material by collections in archives ranges from 53% (collections of supplementary copies of archival material) to 85% (education). Health care and social care institutions did not have a share in funds and collections available in digital form, while collections of original archival materials had a share of 25% in processed digitised material.*

*Compared to 2017, there were 2% more archive users, while a decrease of 35% was recorded in personal visits to archive reference libraries and of 24% in reviewed archival units. There were 11% more written requests than in the last published First Release. The decrease in personal visits is a result of the crisis caused by the coronavirus and the greater availability of archival material via the online platform, as well as user requests, which accounted for 60% of the total number of written requests in 2020.*

### 1. ARHIVSKI FONDOVI I ZBIRKE U 2020.

#### ARCHIVAL FUNDS AND COLLECTIONS, 2020

	Fondovi/zbirke – ukupno <i>Funds/collections – total</i>	Fondovi/zbirke – sređeni <i>Funds/collections – arranged</i>	Fondovi/zbirke, – sređeni, % <i>Funds/collections, – arranged, %</i>	Dostupno u digitalnom obliku <i>Available in digital form</i>	Dostupno u digitalnom obliku, % <i>Available in digital form, %</i>	
Ukupno	16 558	11 402	68,86	285	2,50	<i>Total</i>
Uprava i javne službe	4 794	3 478	72,55	40	1,15	<i>Administration and public services</i>
Pravosuđe	983	685	69,68	5	0,73	<i>Administration of justice</i>
Vojne jedinice, ustanove i organizacije	355	289	81,41	20	6,92	<i>Military units, institutions and organisations</i>
Odgoj i obrazovanje	1 986	1 698	85,50	2	0,12	<i>Education</i>
Kultura, znanost i informiranje	166	98	59,04	2	2,04	<i>Culture, science and information science</i>
Zdravstvo i socijalne ustanove	151	89	58,94	-	-	<i>Health care and social care institutions</i>
Gospodarstvo i bankarstvo	3 343	2 042	61,08	3	0,15	<i>Economy and banking</i>
Političke stranke, DPO i sindikati	1 642	1 120	68,21	43	3,84	<i>Political parties, socio-political organisations and unions</i>
Društva, udruge, udruženja	947	598	63,15	5	0,84	<i>Societies and associations</i>
Vjerske ustanove	269	155	57,62	15	9,68	<i>Religious institutions</i>
Vlastelinski, obiteljski i osobni fondovi	1 274	700	54,95	40	5,71	<i>Estate, family and personal funds</i>
Zbirke izvornoga arhivskoga gradiva	603	426	70,65	106	24,88	<i>Collections of original archival materials</i>
Zbirke dopunskih preslika arhivskoga gradiva	45	24	53,33	4	16,67	<i>Collection of supplementary copies of archival material</i>

**2. GRADIVO U ARHIVU U 2020.**  
ARCHIVAL MATERIAL, 2020

	Broj fondova/ naslova <i>Number of titles</i>	Količina <i>Quantity</i>			Digitalno i digitalizirano gradivo <i>Digital and digitised material</i>		
		dužni metri <i>Linear metres</i>	sati <i>Hours</i>	komadi <i>Items</i>	broj fondova/ naslova <i>Number of titles</i>	količina u GB-u <i>Quantity in GB</i>	
Zapisi na konvencionalnome mediju	16 558	115 706	-	12 716 084	889	40 741	<i>Records on conventional media</i>
Zapisi na papiru	16 515	115 647	-	12 707 397	879	40 222	<i>Records on paper</i>
Zapisi na pergameni	40	59	-	1 832	10	519	<i>Records on parchment</i>
Zapisi na drugim materijalima	3	-	-	6 855	-	-	<i>Records on other materials</i>
Audiovizualni zapisi	1 141	4 453	26 122	-	7	13 803	<i>Audiovisual records</i>
Filmska vrpca	775	4 453	10 708	-	2	29	<i>Filmstrip</i>
Analogni zapis	122	-	7 425	-	-	-	<i>Analogue records</i>
Digitalni zapis	244	-	7 989	-	5	13 774	<i>Digital Records</i>
Zvučni zapisi	472	-	3 088	-	1	300	<i>Sound recordings</i>
Analogni zapis	428	-	2 257	-	-	-	<i>Analogue records</i>
Digitalni zapis	44	-	831	-	1	300	<i>Digital records</i>
Grafički zapisi	2 505	-	-	436 226	269	14 645	<i>Graphic records</i>
Karte, planovi i nacrti	498	-	-	166 226	234	13 473	<i>Maps, plans and drafts</i>
Grafike	15	-	-	7 848	4	3	<i>Graphics</i>
Tiskovine	1 992	-	-	262 152	31	1 169	<i>Printed matter</i>
Fotografija	2 768	-	-	2 921 724	120	17 775	<i>Photography</i>
Analogni zapis	2 743	-	-	2 556 347	95	6 634	<i>Analogue records</i>
Digitalni zapis	25	-	-	365 377	25	11 141	<i>Digital records</i>
Mikrofilmski oblici	2 895	-	-	14 079 813	1	40	<i>Microforms</i>
Mikrofilm	2 894	-	-	14 008 920	1	40	<i>Microfilm</i>
Mikrofiš	1	-	-	70 893	-	-	<i>Microfiche</i>

**3. PRINOVE ARHIVSKE GRAĐE U 2020.**  
ADDITIONS TO ARCHIVAL MATERIAL, 2020

	Broj fondova/ naslova <i>Number of titles</i>	Količina <i>Quantity</i>			Digitalno i digitalizirano gradivo <i>Digital and digitised material</i>		
		dužni metri <i>Linear metres</i>	sati <i>Hours</i>	komadi <i>Items</i>	broj fondova/ naslova <i>Number of titles</i>	količina u GB-u <i>Quantity in GB</i>	
Zapisi na konvencionalnome mediju	242	2 399	-	-	-	-	<i>Records on conventional media</i>
Audiovizualni zapisi	22	-	76	4592	6	33	<i>Audiovisual records</i>
Filmska vrpca	8	-	45	266	-	-	<i>Filmstrip</i>
Analogni zapis	6	-	20	160	1	22	<i>Analogue records</i>
Digitalni zapis	8	-	11	4166	5	11	<i>Digital records</i>
Zvučni zapisi	8	-	18	-	8	1	<i>Sound recordings</i>
Analogni zapis	-	-	-	-	-	-	<i>Analogue records</i>
Digitalni zapis	8	-	18	-	8	1	<i>Digital records</i>
Grafički zapisi	48	-	-	7 941	3	430	<i>Graphic records</i>
Karte, planovi i nacrti	14	-	-	7 144	1	-	<i>Maps, plans and drafts</i>
Grafike	3	-	-	37	1	215	<i>Graphics</i>
Tiskovine	31	-	-	760	1	215	<i>Printed matter</i>
Fotografija	33	-	-	12 442	10	4 965	<i>Photography</i>
Analogni zapis	27	-	-	10 715	4	-	<i>Analogue records</i>
Digitalni zapis	6	-	-	1 727	6	4 965	<i>Digital records</i>
Mikrofilmski oblici	-	-	-	-	-	-	<i>Microforms</i>
Mikrofilm	-	-	-	-	-	-	<i>Microfilm</i>
Mikrofiš	-	-	-	-	-	-	<i>Microfiche</i>

**4. SIGURNOSNE I DOPUNSKE PRESLIKE U 2020.**  
**COPIED ARCHIVAL MATERIAL, 2020**

	Broj snimaka <i>Number of copies</i>	Broj arhivskih jedinica <i>Number of archival units</i>			
		mikrofilmski oblici <i>Microforms</i>	konvencionalna kopija <i>Conventional copy</i>	digitalna kopija <i>Digital copy</i>	
Ukupno	21 610 378	15 245 975	38 370	9 103 555	<i>Total</i>
Sigurnosne preslike	16 202 725	11 949 632	-	6 408 775	<i>Security copies</i>
Dopunske preslike iz Republike Hrvatske	2 507 014	1 282 454	2 120	2 537 010	<i>Supplementary copies from the Republic of Croatia</i>
Dopunske preslike iz inozemstva	2 900 639	2 013 889	36 250	157 770	<i>Supplementary copies from abroad</i>

**5. ARHIVSKO GRADIVO UNUTAR I IZVAN ARHIVA U 2020.**  
**ARCHIVAL MATERIAL INSIDE AND OUTSIDE ARCHIVES, 2020**

	Arhivsko gradivo u posjedu <i>Archival material in possession</i>			Broj izvršenih postupaka izlučivanja <i>Number of extraction procedures</i>	Količina izlučenoga arhivskoga gradiva <sup>1)</sup> <i>Quantity of extracted archival material<sup>1)</sup></i>	Fondovi/zbirke predane u nadležni arhiv <i>Funds/collections submitted to the competent archive</i>			
	konvencionalno <sup>1)</sup> <i>Conventional<sup>1)</sup></i>	analogno <sup>2)</sup> <i>Analogue<sup>2)</sup></i>	digitalno <sup>3)</sup> <i>Digital<sup>3)</sup></i>			konvencionalno <sup>1)</sup> <i>Conventional<sup>1)</sup></i>	analogno <sup>2)</sup> <i>Analogue<sup>2)</sup></i>	digitalno <sup>3)</sup> <i>Digital<sup>3)</sup></i>	
Ukupno	780 103	175 607	151 134	1 210	65 594	1 969	6 563	5 052	<i>Total</i>
Javni stvaratelji/posjednici	667 647	164 214	41 643	1 127	56 437	1 912	135	78	<i>Public creators/possessors</i>
Privatni stvaratelji/posjednici	112 456	11 393	109 491	83	9 157	57	6 428	4 974	<i>Private creators/possessors</i>

- 1) Konvencionalno gradivo izraženo je u dužnim metrima.  
 2) Analogno gradivo izraženo je u broju komada.  
 3) Digitalno gradivo izraženo je u GB-u.

- 1) *Conventional material is presented in linear metres.*  
 2) *Analogue material is presented in the number of pieces.*  
 3) *Digital material is presented in GB.*

**6. POPRATNE DJELATNOSTI ARHIVA U 2020.**  
**ANCILLARY ACTIVITIES OF ARCHIVES, 2020**

Izložbe <i>Exhibitions</i>				Druga događanja za korisnike u organizaciji arhiva <i>Other events for users organised by archives</i>									
samostalne <i>One-man</i>		u suradnji s drugima <i>Group</i>		predavanja <i>Lectures</i>		filmske projekcije <i>Film screenings</i>		promocije izdanja <i>Promotions</i>		radionice <i>Workshops</i>		tečajevi i stručno osposobljavanje <i>Courses and professional trainings</i>	
broj <i>Number</i>	posjetitelji <i>Attendance</i>	broj <i>Number</i>	posjetitelji <i>Attendance</i>	broj <i>Number</i>	posjetitelji <i>Attendance</i>	broj <i>Number</i>	posjetitelji <i>Attendance</i>	broj <i>Number</i>	posjetitelji <i>Attendance</i>	broj <i>Number</i>	posjetitelji <i>Attendance</i>	broj <i>Number</i>	posjetitelji <i>Attendance</i>
41	3 456	16	7 350	28	539	3	1 543	20	235	8	270	11	191

**7. USLUGE KORISNICIMA ARHIVA U 2020.**  
**SERVICES TO USERS OF ARCHIVES, 2020**

Korisnici arhiva <i>Users of archives</i>					Fundus i korisnici knjižnica u arhivima <i>Library holdings and users in archives</i>					
korisnici <i>Users</i>	posjeti čitaonici <i>Library visits</i>	pregledane arhivske jedinice i predmeti <i>Reviewed archival units and objects</i>	pismeni zahtjevi <i>Written requests</i>	mrežni korisnici <i>Online users</i>		obrađeno knjižno gradivo <i>Processed book material</i>			korisnici <i>Users</i>	korištene knjižnične jedinice <i>Used library units</i>
				broj zahtjeva <i>Number of requests</i>	broj posjeta <i>Number of visits</i>	knjige <i>Books</i>	časopis <i>Magazines</i>	novine <i>Newspaper</i>		
10 141	15 186	47 709	19 209	11 538	450 027	220 239	120 722	9 839	1 961	3 406

**8. IZDAVAČKA DJELATNOST ARHIVA U 2020.**  
**PUBLISHING ACTIVITY OF ARCHIVES, 2020**

	Periodičke publikacije <i>Periodicals</i>		Monografije <i>Monographies</i>				Digitalna izdanja <i>Digital publications</i>		
	stručne <i>Professional</i>	ostale <i>Other</i>	objavljeno arhivsko građivo <i>Published archival material</i>	stručne <i>Professional</i>	obavijesna pomagala <i>Finding aid</i>	ostalo <i>Other</i>	periodičke publikacije <i>Periodicals</i>	monografije <i>Monographies</i>	
Broj publikacija	8	1	17	4	-	14	7	1	<i>Number of publications</i>

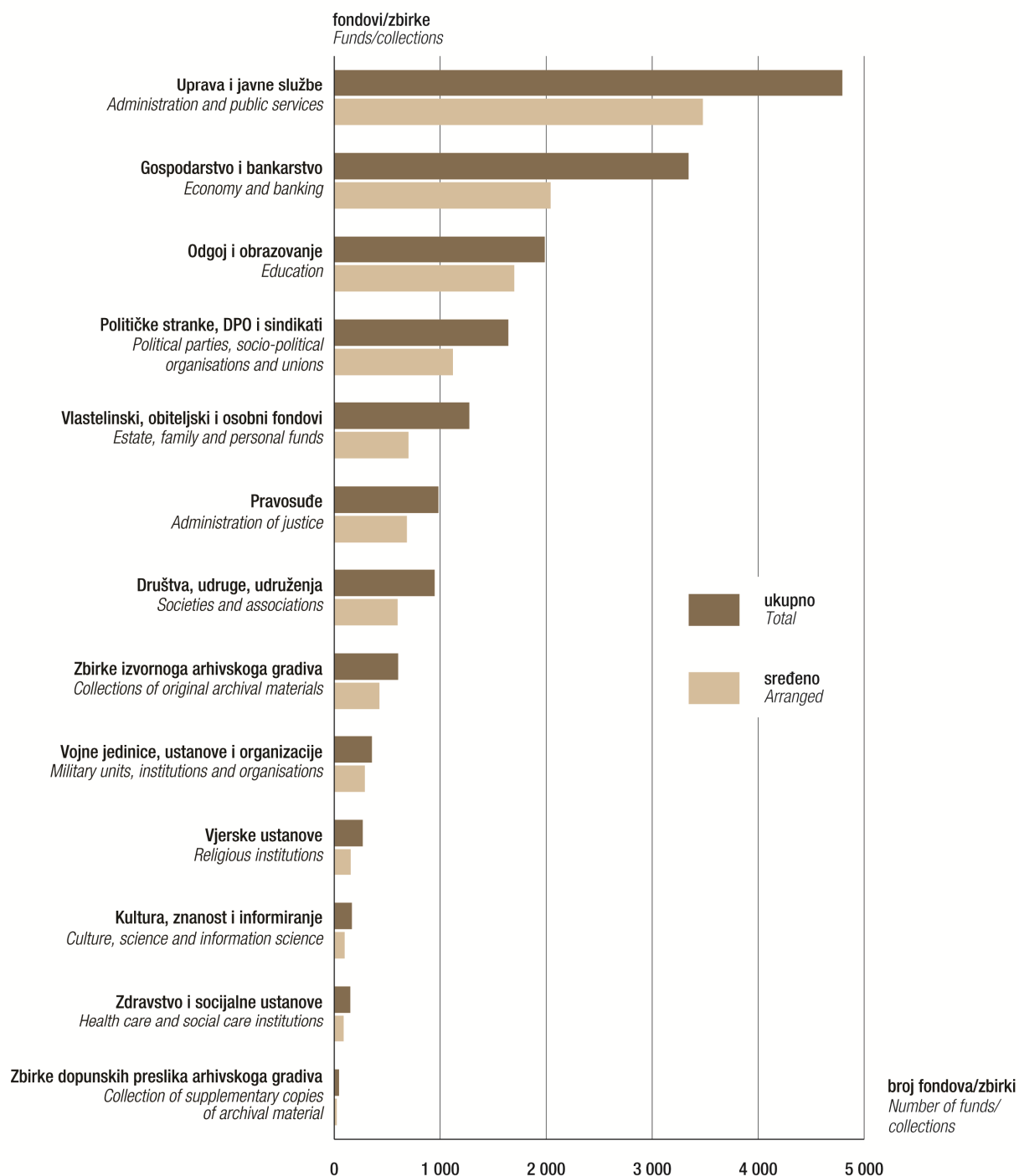
**9 PROSTORIJE ARHIVA U 2020.**  
**ARCHIVAL AREAS, 2020**

	Ukupno <i>Total</i>	Radne prostorije <i>Working area</i>	Čitaonice <i>Reference libraries</i>	Arhivska spremišta <i>Archival repositories</i>	Radionice i laboratoriji <i>Workshops and laboratories</i>	Izložbene prostorije <i>Exhibition halls</i>	Ostale prostorije <i>Other areas</i>	
Prostorije	1 232	298	32	439	34	25	404	<i>Space</i>
Površina, m <sup>2</sup>	59 721	6 612	1 934	38 416	2 676	2 350	7 733	<i>Surface area, m<sup>2</sup></i>

**10. ZAPOSLENI U ARHIVIMA U 2020.**  
**PERSONS IN EMPLOYMENT IN ARCHIVES, 2020**

	Ukupno <i>Total</i>			Zaposleni s punim radnim vremenom <i>Employed persons working full-time</i>			
	svega <i>All</i>	muškarci <i>Men</i>	žene <i>Women</i>	svega <i>All</i>	muškarci <i>Men</i>	žene <i>Women</i>	
Ukupno	503	199	304	493	197	296	<i>Total</i>
Zaposlenici arhivske struke	330	146	184	323	145	178	<i>Archivists</i>
Zaposlenici filmske struke	7	1	6	7	1	6	<i>Film technicians</i>
Zaposlenici konzervatorske i restauratorske struke	23	5	18	23	5	18	<i>Conservators and restorers</i>
Zaposlenici fotografske i mikrografske struke	1	-	1	1	-	1	<i>Photographers and micrographers</i>
Zaposlenici knjižničarske struke	8	-	8	8	-	8	<i>Librarians</i>
Ostali stručni zaposlenici	47	20	27	46	19	27	<i>Other professional workers</i>
Administrativno i pomoćno osoblje	87	27	60	85	27	58	<i>Administrative and auxiliary staff</i>

**G-1. ARHIVSKI FONDOVI I ZBIRKE PREMA NAZIVU I SREĐENOSTI U 2020.**  
*ARCHIVAL FUNDS AND COLLECTIONS, BY TITLE AND ARRANGEMENT, 2020*



## METODOLOŠKA OBJAŠNENJA

### Izvori i metode prikupljanja podataka

Podaci su rezultat statističke obrade podataka koje na obrascu Izvještaj arhiva (obrazac ARH-1) daju svi državni arhivi u Republici Hrvatskoj. Podaci se prikupljaju svake tri godine.

## NOTES ON METHODOLOGY

### Sources and methods of data collection

The data are the result of statistical data processing collected on the Statistical Report on Archives (ARH-1 form) taken over from all state archives in the Republic of Croatia. The data are collected on triennial basis.

## Obuhvat i usporedivost

Statističkim istraživanjem obuhvaćeni su državni arhivi na teritoriju Republike Hrvatske koji su radili u 2020. Podaci su djelomično usporedivi s podacima iz prijašnjih godina djelomično zbog metodoloških razlika za svrhu usklađivanja istraživanja s načinom prikupljanja i obrade arhivskoga gradiva unutar arhiva, a djelomično zbog proširivanja obuhvata istraživanja.

## Definicije i objašnjenja

**Državni arhivi** jesu javne ustanove u području zaštite, obrade i korištenja arhivskoga gradiva u državnom vlasništvu.

**Arhivsko gradivo** jest odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva.

**Javni stvaratelji/posjednici** jesu tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

**Privatni stvaratelji/posjednici** jesu privatne pravne ili fizičke osobe koje svojim radom i djelatnošću stvaraju ili su u posjedu arhivskoga gradiva koje nije nastalo u obavljanju javnih ovlasti i javne službe i nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno pravnih osoba čiji su oni osnivači ili vlasnici.

**Arhivski fond** jest cjelina arhivskoga gradiva nastaloga djelovanjem i radom jednoga javnoga ili privatnog stvaratelja i u pravilu se ne može dijeliti.

**Arhivska zbirka** jest cjelina arhivskoga gradiva različitog podrijetla objedinjena na temelju nekoga zajedničkog obilježja, kao što su sadržaj, jezik, vrsta podloge i sl.

**Arhivsko spremište** jest prostor namijenjen smještaju i trajnom čuvanju arhivskoga gradiva.

**Inventar** je sustavan i metodičan popis arhivskoga fonda ili zbirke u kojemu su opisane arhivske jedinice u njegovu sastavu.

**Analički inventar** jest inventar u kojemu su kao inventarne jedinice iskazane arhivske jedinice razine predmeta ili pojedinačnog dokumenta.

**Sumarni inventar** jest inventar u kojemu su arhivske jedinice razine predmeta odnosno pojedinačnog dokumenta obuhvaćene u opisu arhivske jedinice više razine.

**Konvencionalno gradivo** jest gradivo zabilježeno na mediju s kojega se može izravno čitati (bez potrebe posredovanja nekog uređaja).

**Analogno gradivo** jest gradivo zabilježeno na mediju s kojega se ne može čitati bez potrebe posredovanja nekoga uređaja/medija koji nije računalni uređaj (npr. mikrofilm, fotografija).

**Digitalno gradivo** jest gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivu nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.

**Zvučni zapisi** jesu ploče, vrpce, kasete, CD-ovi ili DVD-ovi na koje se s pomoću posebnih postupaka zapisuje ton i zvuk.

**Grafički zapis** jest zapis koji nastaje umnažanjem pisanih ili slikovnih zapisa putem neke matrice.

**Videozapis** jest zabilježen zapis niza pokretnih slika koje se mogu promatrati na neke reprodukcijom uređaju (projektoru, TV uređaju, računalu itd.).

## Coverage and comparability

*The statistical survey covers state archives on the territory of the Republic of Croatia operating in 2020. The data are partly comparable to those from previous years, partly due to methodological differences arising from harmonising the survey with the method of collecting and processing archival material within archives, and partly due to expanding the survey coverage.*

## Definitions and explanations

***State archives** are public institutions engaged in preservation, processing and using of state-owned archival material.*

***Archival material** is selected documentary material that has a lasting value for culture, history, science or other activities, or for the protection and exercise of the rights and interests of individuals and communities, due to which it is permanently preserved.*

***Public creators/possessors** are state administration bodies, other state bodies, local and regional self-government units, legal entities and other bodies with public authority, legal entities founded by the Republic of Croatia or local or regional self-government units, legal entities performing public service, legal entities that are financed on the basis of a special regulation mainly or entirely from the state budget or from the budgets of local and regional self-government units or from public funds, as well as companies in which the Republic of Croatia and local and regional self-governments have separate or joint majority ownership.*

***Private creators/possessors** are private legal entities or natural persons who, through their operation and activity, create or are in possession of archival material that was not created by the exercise of public authority and public service and is not owned by the Republic of Croatia or local and regional self-government units or legal entities founded or owned by them.*

***Archival fund** is a unit of archival material collected as a result of operation and activity of a single public or private creator, which cannot be shared.*

***Archival collection** is a unit of archival material of diverse origin put together based on some joint feature, such as content, language, medium, etc.*

***Archive repository** is an area intended for storage and permanent preservation of archival material.*

***Inventory** is a systematic and methodical list of archival funds and collections, containing descriptions of archival units in its composition.*

***Analytical inventory** is an inventory in which archival units at the level of a subject or an individual document are shown as inventory units.*

***Summary inventory** is an inventory in which archival units at the level of a subject or an individual document are included in the description of the archival unit of a higher level.*

***Conventional material** is material recorded on a medium from which it is directly readable (without the need for a mediation device).*

***Analogue material** is material recorded on a medium from which it cannot be read without the need for a mediation device/medium other than a computer device (e.g., microfilm, photograph).*

***Digital material** is material in digital form and stored on a machine-readable medium, created as original digital material or by converting the material into digital form.*

***Sound recordings** are vinyl records, tapes, cassettes, CDs or DVDs and other audio recording media.*

***Graphic record** is a record created by multiplying written or pictorial records through a matrix.*

***Video record** is a record of a series of moving pictures that can be viewed on a playback device (projector, TV, computer, etc.).*

**Optički zapis** jest način zapisa podataka gdje se čitanje, pisanje ili oboje izvodi korištenjem svjetla i optičkih pojava (najčešće zapisano na optički disk).

**Mikrofilmski zapisi** jesu zapisi zabilježeni na mikrofilmskim oblicima: mikrofilmu – filmu u obliku svitka koji sadržava niz mikrosnimaka ili mikrofišu – savitljivome, prozirnome, pravokutnom listiću filma koji služi kao podloga za nekoliko mikrosnimaka poredanih u retke i stupce.

**Dužni metar** jest arhivska mjera kojom se iskazuje količina arhivskoga gradiva.

**Obavijesno pomagalo** jest popis arhivskog fonda ili zbirke namijenjen istraživačima radi uvida u sadržaj fonda odnosno zbirke. Osnovne vrste obavijesnih pomagala jesu vodič, inventar (našastar) i kazalo.

**Prinova** je arhivsko gradivo koje je preuzeto i pohranjeno u arhiv prema službenoj obvezi, pologom, otkupom, darovnicom, ostavštinom ili drugo za razdoblje (godinu) u kojem se prikupljaju podaci.

**Izlučeno gradivo** jest dokumentarno gradivo spremno za uništavanje nakon provedenog postupka vrednovanja te odabiranja zapisa za trajno čuvanje.

**Regest** je analitički opis dokumenta i njegova sadržaja.

**Restauracija** je skup mjera koje se poduzimaju radi uklanjanja ili smanjivanja oštećenja na predmetu.

**Konzervacija** je skup mjera koje se poduzimaju na predmetu radi sprečavanja ili usporavanja procesa koji dovode do oštećivanja predmeta.

## Kratice

CD	kompaktni disk
DPO	društveno-političke organizacije
DVD	digitalni videodisk
m <sup>2</sup>	četvorni metar
GB	gigabajt

## Znakovi

- nema pojave

**Optical recording** is a method of recording data, where reading, writing, or both is performed using light and optical phenomena (usually recorded on an optical disc).

**Microfilm records** are records recorded on microforms: microfilm – a film in the form of a roll containing a series of micro images, or microfiche – a flexible, transparent, rectangular sheet of film that serves as a base for several microfilms arranged in rows and columns.

**Linear meter** is an archival measure used to express the quantity of archival material.

**Finding aid** is a list of archival fund or collection assigned to helping researchers get the access to the content of a fund or a collection. Basic types of finding aids are a guide, an inventory and an index.

**Addition** is archival material that has been taken over and stored in the archive according to an official obligation, by deposit, purchase, grant, legacy, etc., for the period (year) in which the data are collected.

**Extracted material** is documentary material ready for elimination after the evaluation procedure and the selection of records for permanent storage.

**Brief** is the analytical description of a document and its contents.

**Restoration** consists of a number of actions taken in order to remove or lessen the damage on a certain object.

**Conservation** consists of a number of actions taken in order to prevent or slow down the process of deterioration of a certain object.

## Abbreviations

CD	compact disc
DVD	digital versatile disc
m <sup>2</sup>	square metre
GB	gigabyte

## Symbols

- no occurrence

Objavljuje Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zagreb, Ilica 3, p. p. 80.  
Published by the Croatian Bureau of Statistics, Zagreb, Ilica 3, P. O. B. 80  
Telefon/ Phone: +385 (0) 1 4806-111, telefaks/ Fax: +385 (0) 1 4817-666  
Novinarski upiti/ Press corner: press@dzs.hr

Odgovorne osobe:  
Persons responsible:

Dubravka Rogić Hadžalić, načelnica Sektora demografskih i društvenih statistika  
Dubravka Rogić Hadžalić, Director of Demographic and Social Statistics Directorate

Lidija Brković, glavna ravnateljica  
Lidija Brković, Director General

Priredile: Marija Gojević i Gordana Bralić  
Prepared by: Marija Gojević and Gordana Bralić

**MOLIMO KORISNIKE DA PRI KORIŠTENJU PODATAKA NAVEDU IZVOR.**  
**USERS ARE KINDLY REQUESTED TO STATE THE SOURCE.**

Služba za odnose s korisnicima i zaštitu podataka  
Customer Relations and Data Protection Department

Informacije i korisnički zahtjevi  
Information and user requests

Pretplata publikacija  
Subscription

Telefon/ Phone: +385 (0) 1 4806-138, 4806-154  
Elektronička pošta/ E-mail: stat.info@dzs.hr  
Telefaks/ Fax: +385 (0) 1 4806-148

Telefon/ Phone: +385 (0) 1 4806-115  
Elektronička pošta/ E-mail: prodaja@dzs.hr  
Telefaks/ Fax: +385 (0) 1 4806-148