



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU



**UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA
O ZAPOSLENIMA I ISPLAĆENOJ PLAĆI ZA OŽUJAK 2025.
(OBRAZAC RAD-1G)**

Zagreb, studeni 2025.

UVODNE NAPOMENE

Godišnje istraživanje o zaposlenima i isplaćenju plaći provodi se na temelju Zakona o službenoj statistici (NN, br. 25/20., 155/23. i 124/25. – ispr.).

Obveza podnošenja izvještaja, davanje točnih i potpunih podataka u traženom obliku i propisanom roku, prekršajne odredbe u slučaju njihova nepoštivanja te zaštita podataka propisani su navedenim Zakonom.

Rezultati ovog istraživanja važan su izvor podataka o obilježjima zaposlenih na razini Republike Hrvatske i županija te su podloga za izračun ukupne zaposlenosti i stope registrirane nezaposlenosti po županijama.

Istraživanjem se pribavljaju podaci po čistim djelatnostima, odnosno podaci za glavnu i sporedne djelatnosti koje obavlja pravna osoba, o plaćama prema stručnoj spremi potrebnoj za rad na radnome mjestu, o zaposlenima prema spolu na razini gradova/općina te o broju sati rada.

Načelo praćenja i iskazivanja podataka na razini izvještajnih jedinica u ovom izvještaju ostaje nepromijenjeno u odnosu na dosadašnji godišnji izvještaj.

Obavijest o obvezi popunjavanja obrasca dostavit će se elektroničkom poštom izvještajnim jedinicama.

Osobe ovlaštene za dostavljanje podataka pristupom poveznici na mrežnim stranicama Državnog zavoda za statistiku nakon upisa korisničkog imena i lozinke mogu početi popunjavati elektronički upitnik. Izvještajne jedinice svake godine dobivaju novu inicijalnu lozinku, dok korisničko ime ostaje isto (r(OIB izvještajne jedinice)@obraci.dzs.hr). Pri unosu podataka u tablice elektroničkog upitnika najlakše je ispunjavati redak po redak tako da u sljedeći stupac prelazite **tipkom Tab** ako se služite tipkovnicom.

Za prelaženje u novi redak ili stupac možete se služiti i mišem.

IZVJEŠTAJNE JEDINICE

Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za ožujak 2025. (obrazac RAD-1G) podnose pravne osobe (trgovačka društva, poduzeća, ustanove, tijela, fondovi, udruge, organizacije i dijelovi pravne osobe koji obavljaju djelatnost različitu od pravne osobe te oni koji su na području drugoga grada/općine). Izvještaj podnose i pravne osobe u osnivanju te one koje su u likvidaciji.

OBRAZAC RAD-1G

Obrazac RAD-1G sastoji se od identifikacijskih obilježja izvještajne jedinice (naziv/tvrtka, OIB, brojčana oznaka pravno ustrojenog oblika, županija, sjedište s adresnim podacima i djelatnost), koja su dio podataka Statističkoga poslovnog registra Državnog zavoda za statistiku i preuzimaju se iz njega, te od devet tablica.

Ako se neki identifikacijski podaci iz adresara ne podudaraju s nekima od stvarnih identifikacijskih podataka izvještajne jedinice, molimo da to naznačite u napomenama.

Potrebno je ispuniti sljedećih devet tablica.

1. Bruto i isplaćene neto plaće za puno radno vrijeme prema spolu i zaposleni prema stupnju stručne spreme za obavljanje određenih poslova/radnih zadataka za 2024.
2. Bruto i isplaćene neto plaće za kraće od punoga radnog vremena prema spolu i zaposleni prema stupnju stručne spreme za obavljanje određenih poslova/radnih zadataka za 2024.
3. Zaposleni prema starosti i spolu, stanje 31. ožujka 2025.
4. Zaposleni prema stupnju stručnog obrazovanja (prema formalno-pravnoj kvalifikaciji), stanje 31. ožujka 2025.
5. Zaposleni prema vrsti radnog odnosa, stanje 31. ožujka 2025.

6. Zaposleni prema vrsti radnog vremena, stanje 31. ožujka 2025.
7. Sati rada zaposlenih u 2024.
8. Izaslan radnici i umirovljenici, stanje 31. ožujka 2025.
9. Broj zaposlenih po jedinicama snimanja (gradu/općini rada), stanje 31. ožujka 2025.

Podaci o broju zaposlenih odnose se na stanje 31. ožujka 2025., dok se podaci o bruto i neto plaćama te satima rada odnose na cijelu prethodnu godinu. U istraživanje, kao ni proteklih godina, nisu uključene osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Aplikacija elektroničkog upitnika sadržava relevantan broj kontrola koje omogućuju da što veći broj obrazaca bude potpuno i pravilno popunjen, što će znatno smanjiti potrebe za nadopunama, provjerama ili ispravcima elektroničkog upitnika u odnosu na tiskani obrazac.

Nakon što svaku tablicu popunite, spremite je. Ako bude pogrešaka, na vrhu stranice pojaviti će se popis pogrešaka ("sljedeće kontrole nisu zadovoljile validaciju") koje je potrebno ispraviti prije prelaska na sljedeću tablicu odnosno prije slanja obrasca.

Potvrdu o uspješno poslanom obrascu dobit ćete elektroničkom poštom.

TABLICA 1. BRUTO I ISPLAĆENE NETO PLAĆE ZA PUNO RADNO VRIJEME PREMA SPOLU I ZAPOSLENI PREMA STUPNJU STRUČNE SPREME ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA/RADNIH ZADATAKA ZA 2024.

U ovoj se tablici iskazuju podaci o bruto i isplaćenim neto plaćama samo za zaposlene u punome radnom vremenu koji su u 2024. radili i primali plaću svih 12 mjeseci.

Podaci o bruto i isplaćenoj neto plaći te podaci o zaposlenima iskazuju se prema spolu u redcima 2. – 3., a u redcima 5. – 12. prema stupnju stručne spreme predviđene za obavljanje određenih poslova, odnosno radnih zadataka, na temelju evidencije o bruto i neto plaćama regulirane Zakonom o radu (NN, br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.) te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN, br. 73/17.).

Neto plaća obuhvaća plaće zaposlenih za obavljene poslove na temelju radnog odnosa i naknade za godišnji odmor, plaćeni dopust, blagdan i neradne dane određene zakonom, bolovanja na teret poslodavca, odsutnost za vrijeme stručnog obrazovanja, zastoje na poslu bez krivnje zaposlenoga te primitke na osnovi naknada, potpora i nagrada u iznosima na koje se plaćaju doprinosi, porezi i prirezi.

Neto plaća ne obuhvaća naknade za bolovanja koja nisu na teret poslodavca, primitke na osnovi naknada, potpora i nagrada na koje se ne plaćaju doprinosi, porezi i prirezi te isplate na temelju ugovora o djelu i autorskog ugovora.

Bruto plaća obuhvaća sve vrste neto isplata iskazanih u stupcu 2 i obvezatna izdvajanja propisana zakonom: doprinos za mirovinsko osiguranje, porez na dohodak i prirez porezu na dohodak.

Podaci o plaćama iskazuju se u eurima, bez centi.

- 1) Diplomski studij te specijalistički i doktorski studij obuhvaćaju sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (magistar struke/magistar inženjer/doktor), stručni diplomski studij (stručni specijalist/specijalist inženjer/diplomirani), sveučilišni specijalistički studij (sveučilišni specijalist/sveučilišni specijalist inženjer), poslijediplomski stručni magistarski studij (magistar), poslijediplomski magistarski sveučilišni studij (magistar znanosti) i sveučilišni doktorski studij (doktor znanosti/doktor umjetnosti).
- 2) Prijediplomski studij obuhvaća sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni prvostupnik/sveučilišni prvostupnik inženjer), stručni prijediplomski studij (stručni prvostupnik/stručni prvostupnik inženjer) i stručni kratki studij kraći od tri godine (stručni pristupnik).

Podaci o izaslanim radnicima i umirovljenicima iskazuju se isključivo u tablici 8.

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju, zasebno za retke 2. – 3. (prema spolu) i zasebno za retke 5. – 12. (prema stupnju stručne spreme).

Brojčane vrijednosti podataka u retku 1. ukupno i retku 4. ukupno moraju biti jednake.

Brojčane vrijednosti podataka o neto plaćama ne smiju biti veće od brojčanih vrijednosti podataka o bruto plaćama.

Koeficijent neto i bruto plaće ne smije biti manji od 0,50 ni veći od 0,80.

AKO SE POJAVI POGREŠKA, JOŠ JEDANPUT PROVJERITE UPISANE PODATKE, ISPRAVITE IH I SPREMITE.

TABLICA 2. BRUTO I ISPLAĆENE NETO PLAĆE ZA KRAĆE OD PUNOGA RADNOG VREMENA PREMA SPOLU I ZAPOSLENI PREMA STUPNJU STRUČNE SPREME ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA/RADNIH ZADATAKA ZA 2024.

U ovoj se tablici iskazuju podaci o bruto i isplaćenim neto plaćama samo za zaposlene u kraćemu od punoga radnog vremena koji su u 2024. radili i primali plaću svih 12 mjeseci.

Podaci o bruto i isplaćenim neto plaćama te podaci o zaposlenima iskazuju se prema spolu u redcima 2. – 3., a u redcima 5. – 12. prema stupnju stručne spreme predviđene za obavljanje određenih poslova, odnosno radnih zadataka, na temelju evidencije o bruto i neto plaćama regulirane Zakonom o radu (NN, br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.) te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN, br. 73/17.).

Neto plaća obuhvaća plaće zaposlenih za obavljene poslove na temelju radnog odnosa i naknade za godišnji odmor, plaćeni dopust, blag dane i neradne dane određene zakonom, bolovanja na teret poslodavca, odsutnost za vrijeme stručnog obrazovanja, zastoje na poslu bez krivnje zaposlenoga te primitke na osnovi naknada, potpora i nagrada u iznosima na koje se plaćaju doprinosi, porezi i prirezi.

Neto plaća ne obuhvaća naknade za bolovanja koja nisu na teret poslodavca, primitke na osnovi naknada, potpora i nagrada na koje se ne plaćaju doprinosi, porezi i prirezi te isplate na temelju ugovora o djelu i autorskog ugovora.

Bruto plaća obuhvaća sve vrste neto isplata iskazanih u stupcu 2 i obvezatna izdvajanja propisana zakonom: doprinos za mirovinsko osiguranje, porez na dohodak i prirez porezu na dohodak.

Podaci o plaćama iskazuju se u eurima, bez centi.

- 1) Diplomski studij te specijalistički i doktorski studij obuhvaćaju sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (magistar struke/magistar inženjer/doktor), stručni diplomski studij (stručni specijalist/specijalist inženjer/diplomirani), sveučilišni specijalistički studij (sveučilišni specijalist/sveučilišni specijalist inženjer), poslijediplomski stručni magistarski studij (magistar), poslijediplomski magistarski sveučilišni studij (magistar znanosti) i sveučilišni doktorski studij (doktor znanosti/doktor umjetnosti).
- 2) Prijediplomski studij obuhvaća sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni prvostupnik/sveučilišni prvostupnik inženjer), stručni prijediplomski studij (stručni prvostupnik/stručni prvostupnik inženjer) i stručni kratki studij kraći od tri godine (stručni pristupnik).

Podaci o izaslanim radnicima i umirovljenicima iskazuju se isključivo u tablici 8.

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju, zasebno za retke 2. – 3. (prema spolu) i zasebno za retke 5. – 12. (prema stupnju stručne spreme).

Brojčane vrijednosti podataka u retku 1. ukupno i retku 4. ukupno moraju biti jednake.

Brojčane vrijednosti podataka o neto plaćama ne smiju biti veće od brojčanih vrijednosti podataka o bruto plaćama.

Koeficijent neto i bruto plaće ne smije biti manji od 0,50 ni veći od 0,80.

AKO SE POJAVI POGREŠKA, JOŠ JEDANPUT PROVJERITE UPISANE PODATKE, ISPRAVITE IH I SPREMITE.

TABLICA 3. ZAPOSLENI PREMA STAROSTI I SPOLU, STANJE 31. OŽUJKA 2025.

U ovoj je tablici potrebno iz evidencije o radnicima razvrstati broj zaposlenih koji imaju zasnovan radni odnos s poslodavcem po godinama starosti u traženim razredima.

U istraživanje nisu uključene osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Podaci o izaslanim radnicima i umirovljenicima iskazuju se isključivo u tablici 8.

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju.

Brojčane vrijednosti podataka o ženama ni u jednom retku tablice ne smiju biti veće od brojčanih vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima.

Brojčane vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

Brojčane vrijednosti podataka o zaposlenim ženama u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

AKO SE POJAVI POGREŠKA, JOŠ JEDANPUT PROVJERITE UPISANE PODATKE, ISPRAVITE IH I SPREMITE.

TABLICA 4. ZAPOSLENI PREMA STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA (PREMA FORMALNO-PRAVNOJ KVALIFIKACIJI), STANJE 31. OŽUJKA 2025.

U ovoj se tablici zaposleni iskazuju prema stupnju stručnog obrazovanja koje je osoba stekla završavanjem obrazovanja u obrazovnoj ustanovi, završavanjem tečajeva ili polaganjem ispita kojima se dobiva obrazovni stupanj i provjeravanjem stručnosti u poslovnom subjektu (stupanj PKV). Za svaki stupanj stručnog obrazovanja osoba ima odgovarajući službeni dokument (diplomu, svjedodžbu, rješenje ili potvrdu).

- 1) **Diplomski studij te sveučilišni specijalistički i doktorski studij obuhvaćaju** sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (magistar struke/magistar inženjer/doktor), stručni diplomski studij (stručni specijalist/specijalist inženjer/diplomirani), sveučilišni specijalistički studij (sveučilišni specijalist/sveučilišni specijalist inženjer/sveučilišni magistar), poslijediplomski stručni magistarski studij (magistar), poslijediplomski magistarski sveučilišni studij (magistar znanosti) i sveučilišni doktorski studij (doktor znanosti).
- 2) **Stručni prijediplomski studij** na visokoj školi ili sveučilištima u trajanju od 3 do 4 godine čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova i naziv "stručni prvostupnik" ili "stručni prvostupnik inženjer" uz naznaku struke
Sveučilišni prijediplomski studij izvodi se na sveučilištu u trajanju od 3 do 4 godine, a njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova i naziv "sveučilišni prvostupnik" uz naznaku struke.
- 3) **Stručni kratki studij** na veleučilištu i sveučilištima u trajanju od 2 godine kojim se stječe manje od 120 ECTS bodova i naziv "stručni pristupnik" uz naznaku struke

U istraživanje nisu uključene osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Podaci o izaslanim radnicima i umirovljenicima iskazuju se isključivo u tablici 8.

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju.

Brojčane vrijednosti podataka o ženama ni u jednom retku tablice ne smiju biti veće od brojčanih vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima.

Brojčane vrijednosti podataka o zaposlenim doktorima znanosti (redak 11.) i magistrima znanosti (redak 12.) ne smiju biti veće od brojčanih vrijednosti podataka o zaposlenima s diplomskim studijem i poslijediplomskim studijem (redak 2).

Brojčane vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

Brojčane vrijednosti podataka o zaposlenim ženama u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

AKO SE POJAVI POGREŠKA, JOŠ JEDANPUT PROVJERITE UPISANE PODATKE, ISPRAVITE IH I SPREMITE.

TABLICA 5. ZAPOSLENI PREMA VRSTI RADNOG ODNOSA, STANJE 31. OŽUJKA 2025.

U ovoj je tablici potrebno iz evidencije o radnicima razvrstati broj zaposlenih prema vrsti radnog odnosa (neodređeno radno vrijeme, određeno radno vrijeme te pripravnici/vježbenici) i spolu. **U istraživanje nisu uključene osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.**

Podaci o izaslanim radnicima i umirovljenicima iskazuju se isključivo u tablici 8.

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju.

Brojčane vrijednosti podataka o ženama ni u jednom retku tablice ne smiju biti veće od brojčanih vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima.

Brojčane vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

Brojčane vrijednosti podataka o zaposlenim ženama u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

AKO SE POJAVI POGREŠKA, JOŠ JEDANPUT PROVJERITE UPISANE PODATKE, ISPRAVITE IH I SPREMITE.

TABLICA 6. ZAPOSLENI PREMA VRSTI RADNOG VREMENA, STANJE 31. OŽUJKA 2025.

U ovoj je tablici iz evidencije o radnicima potrebno razvrstati broj zaposlenih prema vrsti radnog vremena (puno radno vrijeme, nepuno radno vrijeme te skraćeno radno vrijeme) i spolu. **U istraživanje nisu uključene osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.**

Ako zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije određeno radno vrijeme, smatra se da je **puno radno vrijeme** 40 sati na tjedan.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punoga radnog vremena.

Skraćeno radno vrijeme odnosi se na poslove na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja.

Podaci o izaslanim radnicima i umirovljenicima iskazuju se isključivo u tablici 8.

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju.

Brojčane vrijednosti podataka o ženama ni u jednom retku tablice ne smiju biti veće od brojčanih vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima.

Brojčane vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

Brojčane vrijednosti podataka o zaposlenim ženama u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

AKO SE POJAVI POGREŠKA, JOŠ JEDANPUT PROVJERITE UPISANE PODATKE, ISPRAVITE IH I SPREMITE.

TABLICA 7. SATI RADA ZAPOSLENIH U 2024.

U ovu se tablicu upisuju podaci o satima rada za puno radno vrijeme i za kraće od punoga radnog vremena za prethodnu godinu.

Redak 2. – U izvršene sate rada uključeni su efektivni sati rada u redovitome radnom vremenu. **Prekovremeni sati iskazuju se zasebno u retku 6.**

Redak 3. – U neizvršene sate rada plaćene u pravnoj osobi uključeni su sati godišnjeg odmora, sati odmora za blagdane i neradne dane određene zakonom, sati za stručno obrazovanje, sati bolovanja koje plaća pravna osoba, sati plaćenog dopusta i ostali sati odsutnosti uz naknadu plaće. U 2024. je bilo 14 praznika i blagdana.

Redak 4. – U neizvršene sate rada plaćene izvan pravne osobe uključeni su sati bolovanja (koji nisu na teret poslodavca), sati roditeljnog dopusta, sati skraćenoga radnog vremena roditelja i sl.

Redak 5. – U neplaćene sate rada uključeni su neplaćeni dopust i drugi neizvršeni sati rada za koje se ne prima naknada plaće.

Redak 8. – Podatak se odnosi na prosjek broja zaposlenih izračunan iz mjesečnih stanja broja zaposlenih za koje su u redcima 2. – 7. iskazani podaci o satima rada.

Podaci vezani za izaslane radnike i umirovljenike iskazuju se isključivo u tablici 8.

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju.

Unos podataka u redak 2. (izvršeni sati rada) obvezatan je i njihova brojčana vrijednost mora biti veća od nule.

Unos podataka u redak 8. (broj zaposlenih, iskazani bez decimala) obvezatan je i njihova brojčana vrijednost mora biti veća od nule.

Godišnji prosjek broja zaposlenih u tablici 7.:

- za zaposlene u punome radnom vremenu ne može biti manji od ukupnog broja zaposlenih u tablici 1., nego samo jednak ili veći
- za zaposlene u kraćemu od punoga radnog vremena ne može biti manji od ukupnog broja zaposlenih u tablici 2., nego samo jednak ili veći.

Brojčana vrijednost podataka u retku 3. (neizvršeni sati rada plaćeni u pravnoj osobi) mora biti manja od brojčane vrijednosti podataka u retku 2. (izvršeni sati rada).

Podatak o prosječnom broju sati po zaposlenome u retku 9. izračunava se automatski (podatak iz retka 1. dijeli se podatkom iz retka 8.) i njegova brojčana vrijednost ne smije biti manja od 900 ni veća od 2 800.

AKO SE POJAVI POGREŠKA, JOŠ JEDANPUT PROVJERITE UPISANE PODATKE, ISPRAVITE IH I SPREMITE.

TABLICA 8. IZASLANI RADNICI I UMIROVLJENICI, STANJE 31. OŽUJKA 2025.

U ovoj je tablici potrebno iz evidencije o radnicima razvrstati broj zaposlenih prema statusu i spolu:

- izaslani radnici
- umirovljenici.

IZASLANI RADNICI jesu osobe koje imaju zasnovan radni odnos kod tuzemnog poslodavca, a rade u inozemstvu, neovisno o obvezi plaćanja poreza.

UMIROVLJENICI su korisnici starosne mirovine koji rade do polovice punoga radnog vremena prema čl. 99. Zakona o mirovinskom osiguranju (NN, br.157/13., 151/14., 33/15., 93/15., 120/16., 18/18., 62/18., 115/18., 102/19., 84/21. i 119/22.).

Ako ne postoje izaslani radnici i umirovljenici, tablica se ne popunjava.

TABLICA 9. BROJ ZAPOSLENIH PO JEDINICAMA SNIMANJA (GRADU/OPĆINI RADA), STANJE 31. OŽUJKA 2025.

Kako bi se pribavili podaci o broju zaposlenih ukupno i prema spolu po gradu/općini **rada**, u ovoj je tablici podatke o broju zaposlenih iz retka 1. tablice 3. potrebno iskazati po gradu/općini sjedišta jedinica snimanja obuhvaćenih ovim izvještajem.

- Ako je izvještajem obuhvaćena samo jedna jedinica snimanja, u tablici je ispod retka "ukupno" potrebno popuniti još jedan redak o gradu/općini te jedinice.
- Ako je izvještajem obuhvaćeno nekoliko jedinica snimanja, npr. pravne osobe i dijelovi pravne osobe koji imaju isti razred djelatnosti ili nekoliko dijelova pravne osobe s istim razredom djelatnosti, broj zaposlenih u obuhvaćenim jedinicama snimanja potrebno je iskazati prema gradu/općini tih jedinica.

U prvi stupac grad/općina sjedišta upisuje se riječima.

U drugi stupac upisuje se šifra županije koja se odabire iz padajućeg izbornika. Dovoljno je upisati početna slova naziva županije i bit će omogućen izbor ili šifra koja je dostupna u šifrarniku županija/gradova/općina (vidi e-privetak Šifrarnici).

U trećem stupcu omogućen je izbor grada/općine unutar upisane županije u drugom stupcu. Način na koji se otvara izbornik jednak je kao za drugi stupac.

Za Grad Zagreb, koji ima status županije, umjesto naselja potrebno je odabrati gradsku četvrt. Šifre i nazivi dostupni su u šifrarniku županija/gradova/općina (vidi e-privetak: Šifrarnici).

KONTROLE U ELEKTRONIČKOM OBRASCU

Podaci se u redak "ukupno" ne upisuju, nego se automatski zbrajaju.

Brojčane vrijednosti podataka o ukupno zaposlenima u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.

Brojčane vrijednosti podataka o zaposlenim ženama u tablicama 3., 4., 5., 6. i 9. moraju biti jednake.