

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE

IZVJEŠTAJA O CESTOVNOM PRIJEVOZU LAKIM TERETNIM VOZILIMA (PA/T-12)

Obrazac PA/T-12 ispunjava se za vozilo registarske oznake izabrano uzorkom, samo za promatrani tjedan u trajanju **od sedam dana (od ponedjeljka u 00 sati do nedjelje u 24 sata)**.

Registarska oznaka vozila i tjedan promatranja navedeni su na početku obrasca ispod adrese izvještajne jedinice.

U slučaju da je došlo do promjene registarske oznake za izabrano vozilo, prekržite (ali nemojte prebrisati) staru registarsku oznaku i iznad nje upišite novu.

Ako i poslije čitanja ovih uputa budete nailazili na nejasnoće pri ispunjavanju predmetnog izvještaja, molimo Vas da se obratite Službi statistike transporta Državnog zavoda za statistiku na telefonske brojeve navedene na obrascu.

NAČIN ISPUNJAVANJA IZVJEŠTAJA

PODACI O STATUSU IZABRANOG VOZILA

Za status izabranog vozila u tjednu promatranja zaokružuje se jedna od mogućih pet šifara.

Ako izabrano vozilo više nije u Vašem vlasništvu (zaokružite šifru 2) ili je iznajmljeno (zaokružite šifru 3), upišite tražene podatke o novom vlasniku ili korisniku na predviđeno mjesto te odmah vratite izvještaj kako bismo ga mogli proslijediti novom vlasniku ili korisniku.

Ako je izabrano vozilo otpisano neposredno prije tjedna promatranja (zaokružite šifru 4) ili ako postoji neki drugi razlog zbog kojeg nam ne možete dati potrebne podatke (zaokružite šifru 5 i upišite razlog), odmah nam vratite izvještaj.

U slučaju da je vozilo na raspolaganju u tjednu promatranja (zaokružite šifru 1), ali ne radi zbog kvara ili pomanjkanja posla, odgovorite samo na pitanja od 1 do 3. Ako vozilo radi u promatranom tjednu, ispunite cijeli upitnik. U tom slučaju vratite nam ispunjeni izvještaj najkasnije sedam dana nakon isteka tjedna promatranja.

PODACI O VOZILU

Pitanje 1. Naziv djelatnosti. Upišite naziv djelatnosti kojom se pretežno bavite.

Pitanje 2. Stanje odometra/brojača kilometara. Upišite stanje odometra na početku i na kraju tjedna promatranja.

Pitanje 3. Razlog nekorisćenja vozila. Zaokružite šifru pokraj razloga zbog kojeg niste koristili vozilo. Ako razlog nekorisćenja nije naveden, pod šifrom 7) navedite riječima razlog nekorisćenja.

Pitanje 4. Prijeđena udaljenost prema vrsti ceste. Ukupno prijeđenu udaljenost koju izračunate kao razliku između stanja brojača kilometara na kraju i početku tjedna promatranja razvrstajte prema vrsti ceste po kojoj je vozilo putovalo. Posebnu pozornost obratite na to je li vozilo korišteno na cestama u gradu ili izvan njega. Od ukupno prijeđenih kilometara potrebno je iskazati koliko je kilometara prijeđeno u inozemstvu.

Pitanje 5. Prijeđeni kilometri, broj putovanja i vrijeme putovanja u tjednu promatranja. Ukupno prijeđenu udaljenost, broj putovanja i vrijeme putovanja u tjednu promatranja razvrstajte na prijevoz robe/tereta koji podrazumijeva utovar i istovar robe te usluge preseljenja, na pružanje usluge koja se odnosi na prijevoz alata i strojeva za pružanje usluga i ostali prijevoz koji uključuje prijevoz putnika, putovanja na posao i s posla i ostalo korištenje vozila za privatne svrhe. Osim ukupno prijeđene udaljenosti u tjednu promatranja potrebno je iskazati vrijeme utrošeno na prijevoz iskazano u satima i minutama i broj takvih putovanja. Što se tiče podjele na javni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, javni prijevoz ili prijevoz uz naknadu ili nagradu jest prijevoz koji se obavlja uz naknadu u ime trećih osoba. Prijevoz za vlastite potrebe jest prijevoz koji bez naknade obavljaju pravne ili fizičke osobe radi zadovoljavanja proizvodnih ili uslužnih potreba u sklopu svojih djelatnosti.

Pitanje 6. Gorivo. Uz vrstu goriva koje vaše vozilo koristi, upišite procjenu utroška goriva na 100 prijeđenih kilometara. Kod vozila s mogućnošću korištenja dvije vrste goriva, molimo, procijenite utrošak za obje vrste goriva ako ste ih koristili.

Pitanje 7. Broj stajanja/zaustavljanja vozila u tjednu promatranja. Upišite ukupan broj stajanja/zaustavljanja razvrstano na stajanja unutar poslovnog prostora, privatnog posjeda, u javnim garažama, na javnim parkirališnim mjestima unutar gradskog područja i izvan njega. U broj stajanja se ubrajaju stajanja za utovar/istovar robe, ukrcaj/iskrcaj putnika, stajanje na mjestu za pružanje usluga, stajanje na javnim ili privatnim parkiralištima, stajanje na benzinskim postajama i praonicama. U broj stajanja se ne uključuje stajanje na semaforima, zbog prometne gužve ili ostala stajanja (npr. zamjena gume i sl.).

PODACI O RADU VOZILA ZA PRIJEVOZ ROBE

Evidencija putovanja (prate se i putovanja bez tereta) vodi se samo za navedeni tjedan promatranja (od ponedjeljka u 00 sati do nedjelje u 24 sata).

Putovanje započeto prije tjedna promatranja, a koje završava u tjednu promatranja, ne evidentira se, nego se rad vozila počinje pratiti od dana povratka vozila s tog putovanja pa do kraja tjedna promatranja.

Putovanje započeto u tjednu promatranja, a koje će završiti po isteku tog tjedna, prati se u cijelosti.

TABLICA 8. EVIDENCIJA PUTOVANJA ZA PRIJEVOZ ROBE

U ovu tablicu upisuju se podaci za sva putovanja za prijevoz robe. Svako putovanje s jednim zaustavljanjem za utovar ili istovar upišite u jedan redak, s tim da se prazno povratno putovanje upisuje u isti red kao i odlazak. Povratno putovanje s teretom smatra se novim putovanjem i upisuje se u novi red.

Ako se putovanje sastoji od više relacija/stajanja za utovar i istovar robe, potrebno je upisati prvo mjesto utovara robe i zadnje mjesto istovara robe.

Stupac 1. Datum. Upisuje se datum početka putovanja ili relacije.

Stupac 2. i 3. Polazište/odredište. Čitljivo upišite mjesto početka i završetka puta ili relacije. Ako je riječ o unutarnjem prijevozu, upišite ime naselja, grada ili općine, a u slučaju manjeg mjesta ili lokacije izvan mjesta upišite ime grada ili općine kojoj ta lokacija administrativno pripada. Ako je riječ o međunarodnom prijevozu, u slučaju polazišta ili odredišta u Republici Hrvatskoj upišite ime grada ili općine, a za polazišta ili odredišta u inozemstvu upišite ime odgovarajuće zemlje.

Stupac 4. i 5. Prijeđena udaljenost. Upisuje se prijeđena udaljenost u kilometrima za navedeno putovanje ili relaciju, od polazišta do odredišta. Prijeđena udaljenost evidentira se posebno za vozilo s teretom (u stupac 4.) i posebno za prazno vozilo (u stupac 5.). Ako je vaše vozilo na dijelu putovanja prevezeno drugim prijevoznim sredstvom (npr. trajektom), tu udaljenost ne treba uključiti u prijeđenu udaljenost.

Stupac 6. Broj stajanja za utovar/istovar robe. Upisuje se broj stajanja za utovar ili istovar robe. Ako je roba prevezena od točke A do točke B, upisuje se jedno stajanje. Ako je riječ o dostavi i roba je utovarena, npr. u distributivnom centru i isporučena u devet trgovina, upisuje se devet stajanja.

Stupac 7. Težina prevezene robe. Upišite bruto masu robe istovarene na odredištu određenog putovanja ili određene relacije, u kilogramima. Masa se odnosi na masu robe i ambalaže u koju je roba pakirana.

Stupac 8. Vrsta robe. Čitljivo navedite naziv robe koju prevozite. Ako je riječ o nekoliko različitih vrsta robe, upisuje se naziv robe najveće mase.

Stupac 9. Svrha prijevoza. Upišite šifru svrhe prijevoza ovisno o tome je li svrha putovanja javni prijevoz (sa zaračunanom naknadom) ili prijevoz za vlastite potrebe (bez zaračunane naknade). Za putovanje na kojem se istodobno prevozi roba za javne i vlastite potrebe šifra se upisuje prema robi veće mase.

Stupac 10. Broj putovanja (turnusa). Upisuje se broj putovanja u slučaju istovrsnih relacija (kada se ista masa robe istog dana prevozi na istoj udaljenosti i od istog polazišta do istog odredišta u više navrata. Takvo putovanje evidentira se samo jedanput (prijeđena udaljenost, masa prevezene robe evidentira se samo za jedno putovanje), a u ovaj stupac upisuje se broj takvih putovanja (broj turnusa).